

Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma vuodelle 2015

Eriarvoistuva koulu?



Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2015

Eriarvoistuva koulu?

Suomalainen yhteiskunta on tienhaarassa. Lasten hyvinvointi on maassamme maailman mittakaavassa korkealla tasolla, mutta osalle lapsista kasautuu vakavia hyvinvoinnin uhkia. Samaan aikaan suomalaiset lapset kokevat laajasti, ettei aikuisilla ole riittävästi tahtoa kuulla ja kohdata¹, etenkin koulussa. Poliittisessa päätöksenteossa lapsista puhutaan paljon, mutta päätösten lapsivaikutusten arviointia tehdään kunnissa ja valtiolla vähäisesti².

Lapsiasiavaltuutetun vuositeemana on ”*Eriarvoistuva koulu?*”. Vuoden 2015 aikana aiheesta herätetään yhteiskunnallista keskustelua ja tuetaan päätöksentekijöitä koulutuksen tasa-arvon turvaamisessa.

Lapsiasiavaltuutetun toimiston työ pohjautuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen (SopS 59–60/1991) sekä lakiin lapsiasiavaltuutetusta (1221/2004) ja valtioneuvoston asetukseen lapsiasiavaltuutetusta (274/2005). Työtä viitoittaa lapsiasiavaltuutetun strategia³, jota vuosittainen toimintasuunnitelma konkretisoi. Lapsiasiavaltuutetun työ on tässä toimintasuunnitelmassa jaoteltu neljään kokonaisuuteen: I) Arvioi ja seuraa, II) Edistää ja kehittää, III) Verkostoi ja viestii, IV) Toimisto.

I Arvioi ja seuraa

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *arvioida lapsen edun ja oikeuksien toteutumista ja seurata lasten ja nuorten elinolosuhteita*
- *seurata lainsäädäntöä ja yhteiskunnallista päätöksentekoa sekä arvioida niiden vaikutuksia lasten hyvinvointiin*

1. VUOSIKIRJA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun vuosikirja 2015 sisältää arvion hallituskauden 2011–2015 lapsivaikutuksista YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen näkökulmasta. Vuosikirjaan sisältyy arvio lasten oikeuksien toteutumisesta, lasten hyvinvoinnin ja elinolojen kehityksestä sekä lainsäädännössä havaituista puutteista.

AIKATAULU: Vuosikirja julkaistaan maaliskuussa.

¹ Koulukiusatuista ja koulukiusaamiseen osallistuneista 68 % arvioi, etteivät koulun aikuiset ole puuttuneet koulukiusaamiseen (Kouluterveyskysely, THL).

² Vuonna 2012 annetuista hallituksen esityksistä 2-3 prosenttia sisälsi lapsivaikutusten arvioinnin (OPTULA, tutkimustiedonantoja 122, 2013).

³ Strategia hyväksytty vuoden 2014 syyskuussa.

ARVIOINTI: Vuosikirjan herättämä keskustelu ja vaikutukset hallitusohjelmaan.

VASTUUTAHO: Toimisto

2. TOIMISTON LAUSUNNOT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto valmistelee lausunnot valtion talousarviosta, keskeisimmistä hallituksen esityksistä sekä viranomaismuistioista ja -selvityksistä. Toimisto seuraa hallituksen lainvalmistelua ja lausuu tarvittaessa myös hallituksen esityksistä, joista siltä ei ole lausuntoa pyydetty.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lausuntojen vaikutukset hallituksen esityksiin ja eduskunnan päätöksiin.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

3. LASTEN HYVINVOINNIN INDIKAATTORIT

TOIMENPIDE: Hyödynnetään toimiston työssä lasten hyvinvoinnin kansallisia indikaattoreita (Eriarvoistuva lapsuus – Lasten hyvinvointi kansallisten indikaattoreiden valossa, Lapsiasiavaltuutetun toimiston julkaisuja 2014:3). Välitetään kunnille tietoa lasten hyvinvoinnin kansallisista indikaattoreista ja niiden saatavuudesta Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämästä tilasto- ja indikaattoripankki SOTKANetistä tavoitteena tukea erityisesti lastensuojelulakiin (417/2007) perustuvien hyvinvointisuunnitelmien valmistelua ja toimeenpanoa. Tuetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitosta, joka on aloittamassa laaja-alaisen lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointiaineiston (Lapsisto) suunnittelun; aineisto koostuisi valtakunnallisiin rekistereihin kerätystä aineistosta, mutta eri rekisterien tietoja yhdistettäisiin ja käsiteltäisiin indikaattoreiksi. Arvioidaan tarvetta perustaa toimiston yhteyteen Lasten hyvinvoinnin kansallisten indikaattoreiden jatkokehittämiseksi seurantatyöryhmä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kuntien hyvinvointisuunnitelmien määrällinen ja laadullinen taso, THL:n indikaattorityön eteneminen.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala

4. LAPSIBAROMETRI

TOIMENPIDE: Käynnistetään Lapsibarometrin valmistelu yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön, Lapsuudentutkimuksen seuran ja Nuorisotutkimusseuran kanssa. Lapsibarometrissä selvitettäisiin alle 15-vuotiaiden lasten näkemyksiä heidän kasvu- ja elinoloistaan joka toinen vuosi.

AIKATAULU: Tavoitteena julkaista 1. lapsibarometri vuonna 2015 tai 2016.

ARVIOINTI: Lapsibarometrin käynnistyminen.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, tutkimusverkostot, OKM

5. TILAUSSELVITYKSET

TOIMENPIDE: Toimisto teettää selvityksiä tarpeen mukaan ajankohtaisista aiheista ja tiedontarpeista erityisesti liittyen valittuun vuositeemaan.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Selvitysten herättämä keskustelu sekä vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, ylitarkastaja Tuukkanen

6. KANSALAI SYHTEYDENTOT

TOIMENPIDE: Toimistolle tulee vuosittain arviolta 400–600 kansalaisyhteydenottoa monista lapsia koskettavista asioista. Toimisto ei anna yksilökohtaista neuvontaa, mutta tilastoi kansalaisyhteydenotot yleisellä tasolla.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kansalaisyhteydenottojen määrä, yhteydenottojen sisältö.

VASTUUTAHO: lakimies Helander, osastosihteeri Rautio

II Edistää ja kehittää

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *aloittein, neuvoin ja ohjein kehittää yhteiskunnallista päätöksentekoa lasta koskevissa asioissa ja edistää lapsen edun toteutumista yhteiskunnassa*
- *edistää eri tavoin Yhdistyneiden Kansakuntien yleiskokouksen hyväksymän lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen (SopS 59–60/1991) toteutumista*

7. LAPSEN OIKEUKSIEN SOPIMUKSEN SEURANTA

TOIMENPIDE: Arvioidaan ulkoministeriön, Suomen Unicefin ja Lastensuojelun Keskusliiton kanssa määräaikaisraportoinnin kehittämistarpeet ja valmistellaan tiekartta vuoden 2017 määräaikaisraportin valmisteluun.

AIKATAULU: 8/15.

ARVIOINTI: Määräaikaisraportoinnin selkeys ja työnjaon toimivuus raportoitujen arvioinnissa.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

8. LAPSIASIAVALTUUTETUN KANNANOTOT JA ALOITTEET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu tekee kannanottoja ajankohtaisista lapsipolitiikan aiheista sekä tarpeen mukaan viranomaisille aloitteita, joilla kiinnitetään huomiota lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon viranomaisen toiminnassa. Viranomaisten vastineet julkaistaan lapsiasiavaltuutetun verkkosivuilla.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Muutokset viranomaisten toiminnassa.

VASTUUTAHO: lakimies Helander, SST

9. YK:N LAPSEN OIKEUKSIEN KOMITEAN YLEISKOMMENTIT

TOIMENPIDE: Toimisto kääntää vuoden aikana 3-4 YK:n lapsen oikeuksien komitean ns. yleiskommentteja, jotka tarkastelevat lapsen oikeuksien sopimuksen määräyksiä ja antavat ohjeita niiden täytäntöönpanoon. Tieto käännettyistä yleiskommenteista välitetään viranomaisille, järjestöille ja kirkollisille toimijoille yleiskirjeellä.

AIKATAULU: Käännökset valmiina viimeistään elokuussa.

ARVIOINTI: Yleiskommenttien vaikutus viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

10. LAPSEN OIKEUKSIEN VIIKON EDISTÄMINEN

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu puheenjohtaa Lapsen oikeuksien viestintä ja kansainvälinen lapsipolitiikka -työryhmää, jonka tehtävänä on arvioida lapsen oikeuksien viestinnän kansallista edistymistä pohjautuen lapsiasianeuvottelukunnan hyväksymään (10.3.2014) toimintasuunnitelmaan vuosille 2014–2015. Toimisto osallistuu Lastensuojelun Keskusliiton koordinoimaan lapsen oikeuksien viestinnän verkostoyhteistyöhön. Lapsiasiavaltuutettu järjestää keskeisille sidosryhmille vastaanoton lapsen oikeuksien viikolla. Vastaanotto on samalla osa lapsiasiavaltuutetun toimiston 10-vuotisjuhlaa. Lapsiasiavaltuutettu kannustaa ministeriöitä viettämään lapsen oikeuksien viikolla Lapsen päivää, jolloin virkakunnan jälkikasvu kutsutaan tutustumaan heille läheisten työpaikkaan.

AIKATAULU: Lapsen oikeuksien viikon vastaanotto 20.11.2015.

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien viikon saama näkyvyys, Lasten päivän vieton laajuus ministeriössä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, osastosihteeri Rautio

11. UUSIEN KANSANEDUSTAJIEN LOS-KURSSI

TOIMENPIDE: Järjestetään kansanedustajille päivän kestävä koulutus lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen vaikutuksista lainsäädäntötyöhön sekä mahdollisuus tutustua keskeisiin lapsijärjestöjen asiantuntijoihin.

AIKATAULU: Kesäkuu.

ARVIOINTI: Koulutukseen osallistuneiden kansanedustajien määrä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, lakimies Helander, Eduskunta

12. VALTIONEUVOSTON VIRKAMIESTEN LOS-KURSSI

TOIMENPIDE: Järjestetään ministeriöiden virkamiehille päivän kestävä koulutus lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen vaikutuksista lainsäädäntötyöhön.

AIKATAULU: Viimeistään 11–12/2015.

ARVIOINTI: Koulutuksesta saatu palaute.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, lakimies Helander, HAUS kehittämiskeskus Oy

13. LAPSIASIAVALTUUTETUN TOIMISTON EDUSTUKSET

TOIMENPIDE: Toimisto tukee viranomaisten ja järjestöjen kehittämistyötä osallistuen tapauskohtaisesti työryhmiin tai vastaaviin, joilla on strategista ja valtakunnallista laajuutta lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpano huomioon ottaen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston edustuksiin käytetty työaika verrattuna niistä arvioituun hyötyyn lapsiasiavaltuutetun tehtävässä.

VASTUUTAHO: Toimisto.

14. KANSAINVÄLISET YHTEYDET

TOIMENPIDE: Toimisto osallistuu lapsiasiavaltuutettujen pohjoismaiseen ja Euroopan verkoston (ENOC) yhteistyöhön. Toimisto pyrkii osallistumaan vuosittain YK:n lapsen oikeuksien komitean niin sanottuun yleiskeskustelupäivään. Toimisto tukee sosiaali- ja terveysministeriötä sen tehtävässä Euroopan neuvoston lapsen oikeuksien strategian *focal point* -tahona. Toimistolla on bilateraalista yhteistyötä eri maiden lapsiasiavaltuutettujen kanssa tapauskohtaisesti.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio kansainvälisten yhteyksien substanssimerkityksestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, osastosihteeri Rautio

III Verkostoi ja viestii

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *pitää yhteyksiä lapsiin ja nuoriin ja välittää heiltä saamaansa tietoa päätöksentekoon*
- *välittää lapsia koskevaa tietoa lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille sekä muulle väestölle*
- *kehittää yhteistyömuotoja eri toimijoiden välille*

15. NUORET NEUVONANTAJAT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun tukena on Nuorten Neuvonantajien (NuoNe) ryhmä, joka kokoontuu neljä kertaa vuodessa sekä käy keskustelua myös Facebook-ryhmän kautta.

AIKATAULU: NuoNen kokoontumiset 3/15, 6/15, 9/15, 11/15. Uusi NuoNe vuosille 2016–2017 asetetaan 12/15.

ARVIOINTI: NuoNen arvio sen hyödyllisyydestä, uuden NuoNen härättämä kiinnostus.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, osastosihteeri Rautio

16. LAPSIASIANEUVOVOTTELUKUNTA

TOIMENPIDE: Lapsiasianeuvottelukunnan kokousta vuoden aikana 4 kertaa. Kullakin kokouksella on toimiston vuositeeman puitteissa erityisaihe, jolla tuetaan toimiston arviointi- ja seurantatyötä. Vuonna 2011 asetetun lapsiasianeuvottelukunnan toimikausi päättyi 31.8.2015.

AIKATAULU: Lapsiasianeuvottelukunnan kokoukset ovat 11.3., 20.5., 23.9., 25.11. Uuden lapsiasianeuvottelukunnan asettaminen käynnistetään keväällä, neuvottelukuntaan vahvistetaan elinkeinoelämän, työelämän ja yrittäjyyden näkökulmaa.

ARVIOINTI: Lapsiasianeuvottelukunnan arvio neuvottelukunnan työskentelystä.

VASTUUTAHO: Suomen Unicef, osastosihteeri Rautio

17. LAPSIASIAVALTUUTETUN TYÖRYHMÄT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun työn tukena toimii neljä työryhmää, jotka ovat Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan työryhmä, Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin työryhmä, Lastensuojelun työryhmä sekä HLBTI ja lapset -työryhmä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio työryhmien toimivuudesta ja hyödyistä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala (Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin työryhmä), lakimies Helander ja Juha Rekola/Nuoret neuvonantajat (HLBTI ja lapset -työryhmä), lakimies Helander (Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan työryhmä), THL (Lastensuojelun työryhmä), osastosihteeri Rautio

18. PYÖREÄN PÖYDÄN KESKUSTELUT

TOIMENPIDE: Järjestetään tarpeen mukaan niin sanottuja Pyöreän pöydän keskusteluja ajankohtaisista aiheista, joissa tarvitaan tehostettua informaatio-ohjausta viranomaisille sekä eri toimijoiden keskinäistä linkitystä. Pyöreän pöydän keskustelut ovat kutsutilaisuuksista ja niistä kirjoitetaan muistio, joka välitetään asianosaisille tiedoksi.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Järjestetyistä tilaisuuksista saatu palaute ja vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: Toimisto

19. KOKENEET VIISAAT

TOIMENPIDE: Perustetaan Kokeneiden Viisaiden ryhmä, johon kutsutaan noin 15 kasvatusalan eläköitynyttä vaikuttajaa. Ryhmä toimii lapsiasiavaltuutetun työn tukena pohdittaessa lasten hyvinvoinnin kehittymistä. Ryhmä kokoontuu kerran vuodessa.

AIKATAULU: Kokeneiden Viisaiden 1. kokoontuminen 9/15.

ARVIOINTI: Ryhmään kutsuttujen halukkuus ryhmän jäseniksi.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, osastosihteeri Rautio

20. WWW.LASTENSIVUT.FI

TOIMENPIDE: Suunnitellaan uutta vuorovaikutteista verkkopalvelua lapsille yhteistyössä Jyväskylän yliopiston Agora Centerin kanssa. Suunnittelussa painotetaan lapsilähtöisyyttä. Järjestetään yhteistyössä Agora Centerin kanssa ideointijakso koulussa ja työstetään suunnitelmaa yhdessä lasten kanssa. Valitaan loppuvuodesta kilpailutuksen perusteella uuden verkkopalvelun toteuttaja. Nykyisten Lasten sivujen ylläpitoa jatketaan sisältöjen osalta. Sivulla tiedotetaan lapsille myös mahdollisuudesta ns. yksilövalitukseen eli lapsen oikeuksien sopimukseen tehdystä valinnaisesta pöytäkirjasta.

AIKATAULU: Suunnitelma on valmis 6/2015 ja verkkopalvelun toteuttaja valitaan 12/2015.

ARVIOINTI: Lasten, NuoNen ja toimiston arvio suunnitelman toimivuudesta.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen

21. WWW.LAPSIASIA.FI

TOIMENPIDE: Kehitetään lapsiasiavaltuutetun kotisivuja selkeämmin kohderyhmät *lapset, päätöksentekijät, kansalaiset* huomioon ottaviksi uudistaen myös kotisivujen visuaalinen ilme.

AIKATAULU: Uudistuneet kotisivut avataan vuoden 2015 aikana.

ARVIOINTI: Sivulla kävijöiden määrä ja NuoNen antama palaute sivuista.

VASTUUTAHO: Toimisto, SST

22. LAPSIASIAVALTUUTETTU SOMESSA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetulla on käytössä Facebook-sivu sekä Twitter- ja Youtube-tilit, joiden kautta viestitään ajankohtaisista lapsiasioista ja toimiston työstä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Facebook-sivun tykkääjien ja seuraajien määrät, Twitter-tilin seuraajien määrä.

VASTUUTAHO: SST

23. UUTISKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun uutiskirje lähetetään 6 kertaa vuodessa sen tilanneille vastaanottajille.

AIKATAULU: Uutiskirje lähtee 2/15, 4/15, 6/15, 8/15, 10/15, 12/15.

ARVIOINTI: Uutiskirjeen tilaajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto, SST

24. MATERIAALITUOTANTO

TOIMENPIDE: Tuotetaan traileri AMO-pelistä. Valmistellaan peruskouluille lapsen oikeuksien huoneentaulu. Toimiston julkaisuja ei ole tilattavissa tai saatavissa painettuina, mutta varmistetaan niiden helppo saatavuus lapsiasiavaltuutetun kotisivulta.

AIKATAULU: Huoneentaulun julkistus lukuvuoden 2015–2016 alkaessa.

ARVIOINTI: Sivulla kävijöiden määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto, SST

25. KUNTAMARKKINAT

TOIMENPIDE: Osallistutaan Kuntamarkkinoille tuoden tiedoksi kuntien päätöksentekijöille ja henkilöstölle lapsen oikeuksien sopimuksen teemoja. Kartoitetaan mahdollisuutta yhteiseen osastoon muiden ihmisoikeusvalvojien tai sosiaali- ja terveysministeriön kanssa.

AIKATAULU: Kuntamarkkinoiden paikan varaaminen keväällä, Kuntamarkkinat 9/15.

ARVIOINTI: Osastolla kävijöiden määrä ja tilaisuudessa syntyneet kontaktit.

VASTUUTAHO: Toimisto

26. MEDIASEURANTA

TOIMENPIDE: Käytetään M-Brain Oy:n mediaseurantaa ja -analyysiä toimiston viestintätöiden tukena.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Mediaseurannan ja -analyysin hyöty toimiston kehittämistyössä ja arkistoinnissa.

VASTUUTAHO: osastosihteeri Rautio

27. LAPSIASIAVALTUUTETUN TOIMISTO 10 VUOTTA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun viran perustamisesta tulee kuluneeksi 10 vuotta 1.9.2015. Tehdään yhteistyötä Yleisradion kanssa tavoitteena kannustaa lapsia unelmoimaan ja kertomaan unelmistaan tämän päivän Suomessa. Lapsiasiavaltuutetun toimistolle kannustetaan lähettämään tuotoksia kirjoituksin, piirroksin, runoin, sävelin, videoin, lauluin - kukin lapsi tavallaan. Järjestetään glögitarjoilu sekä Helsingissä että Jyväskylän toimistolla 10-vuotistaipaleen merkeissä. Järjestetään vastaanotto osana lapsen oikeuksien päivän juhlaa 20.11.2015.

AIKATAULU: Kampanja alkaa 1.9. ja päättyy 31.10., lasten tuotokset julkistetaan lapsen oikeuksien päivänä 20.11.2015. Jouluglögitalaisuudet järjestetään joulukuussa.

ARVIOINTI: Lasten lähettämien unelmien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto, SST

IV TOIMISTO

28. HENKILÖSTÖ

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun ohella toimistossa työskentelee osastosihteeri, lakimies ja kaksi ylitarkastajaa. Lisäksi toimisto ottaa 4 korkeakouluharjoittelijaa vuodessa. Tavoitellaan vuodelle 2016 lisäystä 1 htv.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöressurssin kehittyminen.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, ylitarkastaja Hujala

29. HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

TOIMENPIDE: Valmistellaan toimiston työelämäkäytänteitä aloitettaessa vuoden alusta alkaen itsenäisenä virastona, tavoitteena perheystävällinen työpaikka. Toimiston työterveyshuolto sijaitsee Terveystalo Oy:ssä. Kaikille uusille työntekijöille, myös määräaikaisille, tehdään työhöntulotarkastus. Kannustetaan henkilökuntaa hyödyntämään työterveyshuollon ehkäiseviä fysioterapiapalveluita. Tehdään vuosittain toimistolla henkilöstökysely. Järjestetään henkilökunnan kehittämis-/virkistyspäiviä. Henkilöstön siirtyessä toimistolta uusiin tehtäviin tehdään loppuhaastattelu. Vietetään toimistolla Kansallista etätyöpäivää, jota vietetään syyskuussa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

30. HENKILÖSTÖKOULUTUS

TOIMENPIDE: Pidetään huolta henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä. Kannustetaan työntekijöitä hyödyntämään valtioneuvoston järjestämää henkilöstökoulutusta sekä kartoitetaan vuosittain toimiston koulutustarpeet osaksi toimiston koulutussuunnitelmaa. Varataan kullekin työntekijälle henkilökohtainen ”koulutusraha” (2000 e/hlö, matka- ja majoituskulut katetaan erikseen), jolla kannustetaan oman osaamisen ylläpitoon. Ryhdytään valmistelevaan toimiston vierailua YK:n lapsen oikeuksien komiteaan, Geneveen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -kyvykkyyden taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

31. TOIMISTOFASILITEETIT

TOIMENPIDE: Toimisto sijaitsee Jyväskylässä osoitteessa Vapaudenkatu 58 A, sivukonttori Helsingissä osoitteessa Vuorikatu 24. Lisäksi toimiston henkilökunnalla on käytössään työtilat Helsingissä oikeusministeriön yhteydessä. Vuonna 2015 hallinnonalasiirrosta johtuen varaudutaan tarpeeseen tehdä laitehankintoja kertakuluina.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, OM

32. YLEISHALLINTOKULUT

TOIMENPIDE: Yleishallintokulut muodostuvat monista eri kulueristä toimistoon liittyen, summa sisältää myös korkeakouluharjoittelijoiden palkkakulut.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa

ARVIOINTI: Budjetti

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, lapsiasiavaltuutettu